APPLICATION D3 – MANUEL AUDITEUR

Accès

https://diplome.cnam.fr

Prérequis

Vous devez posséder un poste informatique relié à Internet et d'un navigateur web.

L'application D3 vous permet, en tant qu'auditeur du Conservatoire National des Arts et Métiers (Cnam), de déposer vos dossiers de demandes de délivrance de diplôme et d'analyse de l'expérience professionnelle.

La demande de diplôme, à l'initiative de l'auditeur, se fait une fois que toutes les unités qui composent la certification sont obtenues.

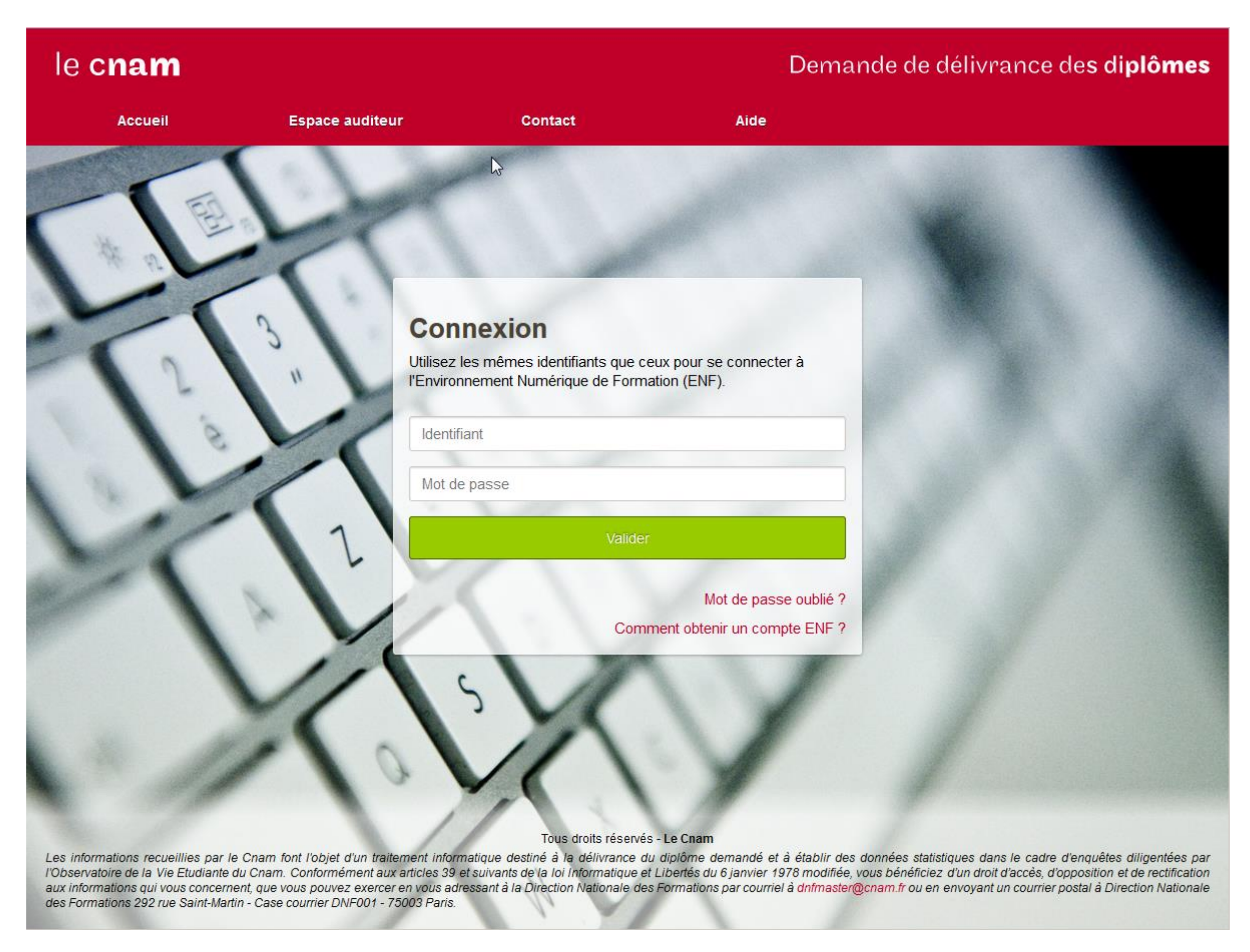
L'analyse de l'expérience professionnelle est le plus souvent nécessaire à la demande d'un diplôme. La demande peut être effectuée en même temps que la demande d'un diplôme ou bien de manière anticipée.

SE CONNECTER A L'APPLICATION

Espace auditeur

Accès

https://diplome.cnam.fr/auditeur/login ou via le manu « Espace auditeur »



Capture 1 : Espace auditeur

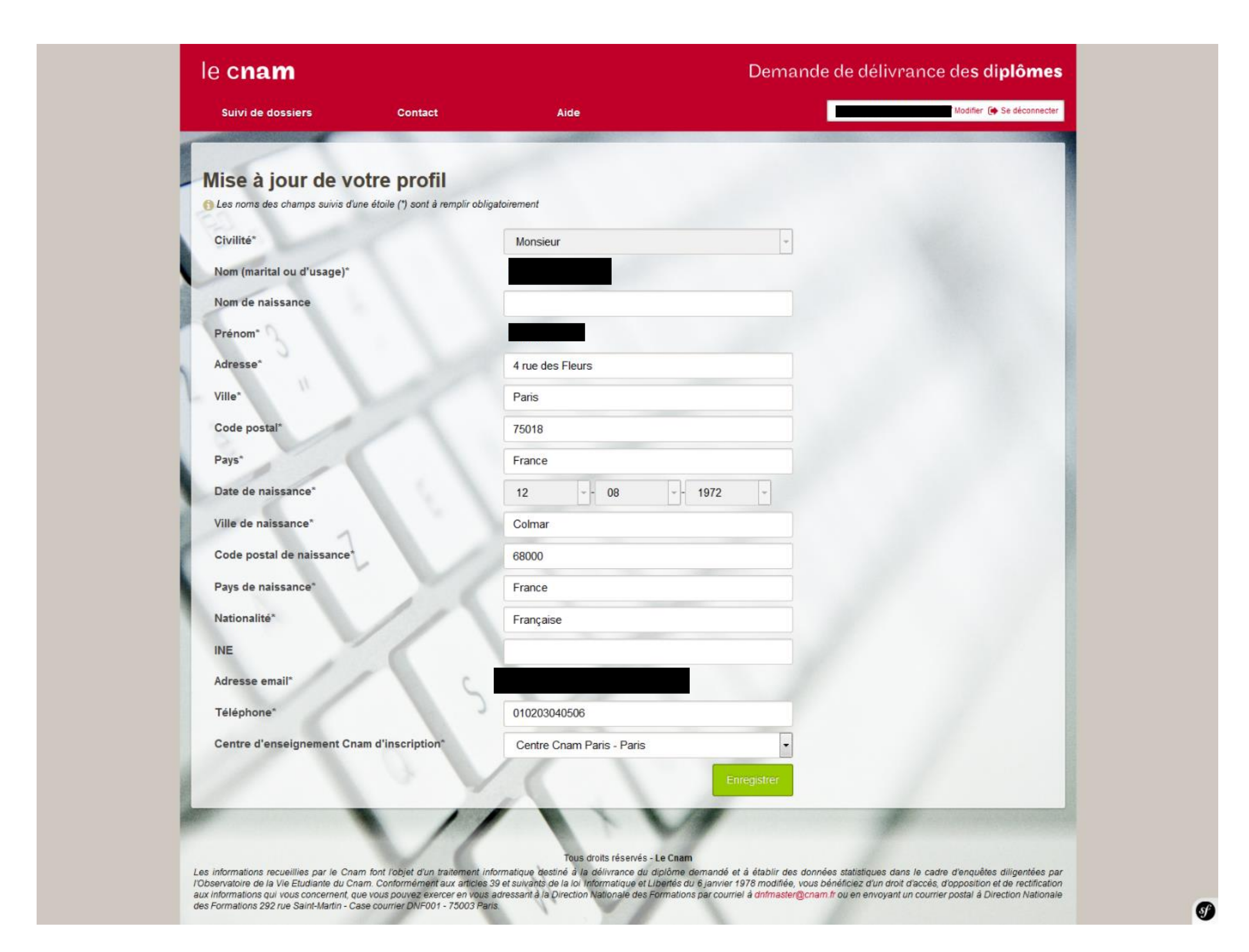
Pour se connecter à l'application, entrez les mêmes identifiants que vous utilisez pour vous connecter à l'Environnement Numérique de Formation (ENF)[1].

Si vous ne vous souvenez pas de votre mot de passe, cliquez sur « Mot de passe oublié ? ». Un nouvel onglet apparaitra dans votre navigateur web. Suivez les instructions, et une fois le mot de passe modifié, retournez sur l'application D3.

Si vous ne pensez pas avoir de compte ENF, cliquez sur « Comment obtenir un compte ENF ? » et suivez les instructions.

PREMIERE CONNEXION

[1] L'ENF est l'application vous permettant d'accéder, entre autres, à Plei@d et Moodle (https://lecnam.net).

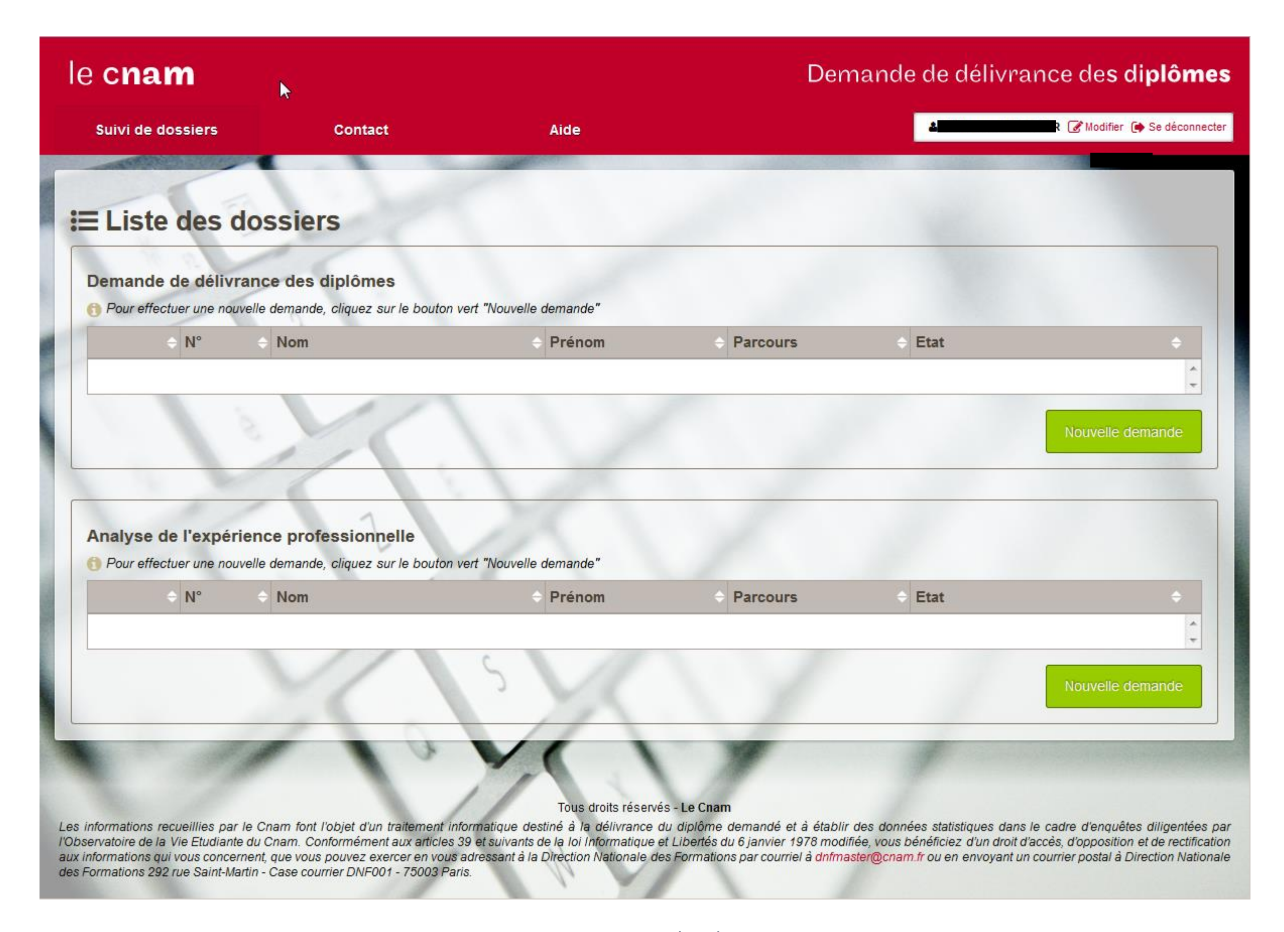


Capture 2 : Renseigner le profil

Lors de votre première connexion à l'application D3, des informations supplémentaires vous seront demandées afin de compléter votre profil.

Une fois le profil rempli, il ne vous sera plus demandé de le modifier. Cependant, si vous devez le mettre à jour, cliquez sur « Modifier » à côté de votre nom en haut à droite de l'application.

- *Sur votre profil, il existe des informations non modifiables (Civilité, Nom de naissance, date de naissance et adresse email). Si elles sont erronées, contactez votre centre pour lui demander de les mettre à jour.*



Capture 3 : Liste des dossiers

Une fois connecté à l'application D3, la page de « Suivi de dossiers » apparait. Cette page vous permet de faire de nouvelles demandes et de suivre l'état d'avancement des dossiers en cours.

Pour faire une nouvelle demande de délivrance de diplôme, cliquez sur le bouton « Nouvelle demande » situé dans la partie « Demande de délivrance des diplômes ».

Pour effectuer une nouvelle demande d'analyse de l'expérience professionnelle, cliquez sur le bouton « Nouvelle demande » de la partie « Analyse de l'expérience professionnelle ».

Pour chaque nouvelle demande, une fenêtre pop-up apparait. Vous devez renseigner le diplôme pour lequel le dossier est fait et si celui-ci a été fait en alternance (Contrat d'apprentissage ou Contrat de professionnalisation).

- *Pour une demande de diplôme, il est souvent requis de faire un dossier d'analyse de l'expérience professionnelle. Si vous n'êtes pas sûr de devoir le faire, contactez votre centre.*

Accès

Depuis la page de « Suivi de dossier » lors du clic souris sur l'icône en face d'un dossier, ou sur le bouton bleu « Compléter » en haut de la page de visualisation d'un dossier.

Tous les champs obligatoires sont suivis d'une étoile (*).

Pour compléter le dossier, vous devez vous munir de différentes pièces justificatives au format PDF qui diffèrent suivant le type de demande.

Demande de délivrance d'un diplôme	**Demande d'analyse de l'expérience professionnelle**
Pièce d'identité	
Diplômes prérequis, ou notification de validation des études supérieures (VES) ou notification de validation d'acquis professionnels (VAP85).	Curriculum professionnel
Attestation de réussite aux Unités (UE/UA) ou relevé de notes validé par le centre	Attestations employeurs ou stages, fiches de payes ou autres pièces justificatives d'activités
Notification de décision de VES ou Validation des acquis de l'expérience (VAE) accordant des validations d'UE	Rapport d'activité ou de stage
Diplômes donnant lieu à validation d'UE par la VES via la jurisprudence	
Notification d'expérience professionnelle si elle a été effectuée avant l'existence de l'application D3	
Autres fichiers	

Il existe deux types de champs pour les justificatifs :

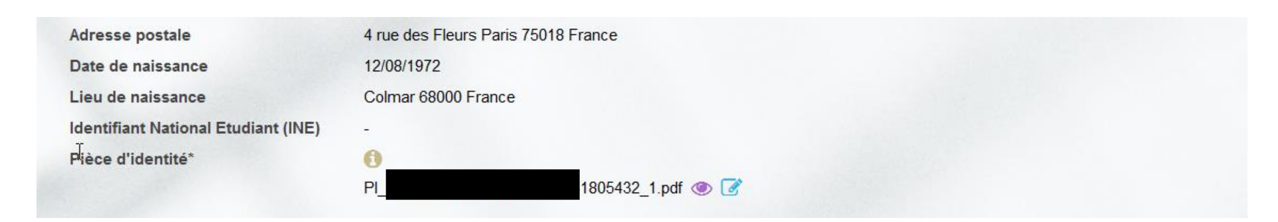
- Ceux avec un seul justificatif à fournir.
- Ceux avec un à plusieurs justificatifs à fournir.

Champs à justificatif unique



Capture 4 : Aucun fichier choisi pour un champ justificatif

Pour ce type de champ, un seul justificatif est attendu. Lors du clic sur le bouton « Choisissez un fichier », sélectionnez un fichier dans l'arborescence de votre ordinateur (l'apparence du bouton peut être différente suivant le navigateur et le système d'exploitation utilisé).



Capture 5 : Justificatif déjà fourni mais modifiable

Un fichier a déjà été fourni mais peut être modifié en cliquant sur l'icône en face du justificatif.



Capture 6 : Justificatif en cours de modification

Une fois l'icône cliqué, il est possible de remplacer le justificatif fourni par un autre ou bien de cliquer sur l'icône pour annuler la modification.

- *Toute modification n'est prise en compte que lors de la validation d'un bouton en bas à droite du dossier.*

Champs à justificatif multiple



Capture 7 : Ajout d'un justificatif supplémentaire

L'icône présente dans la capture ci-dessus ajoute une ligne de justificatif à chaque clic.



Capture 8 : Justificatif ajouté avec aucun fichier choisi et ajout d'un justificatif supplémentaire

Une fois, la ou les lignes, de justificatif ajouté, il faut fournir un fichier pour chacune.

TRANSMETTRE SA DEMANDE

Une fois le dossier complété, vous pouvez soit sauvegarder vos modification en cliquant sur le bouton « Enregistrer » ou soit transmettre le dossier en cliquant sur « Signer électroniquement ».

La page de signature électronique affiche une case que vous devez cocher après avoir relu vos informations. Enfin, afin de transmettre le dossier à votre centre d'attachement, cliquez sur le bouton « Signer et Transmettre ».

Le Cnam
Direction Nationale des Formations
Service Ingénierie des Formations et Applications